

## **Allgemeine Datenschutzbestimmungen**

### **DATENSCHUTZBESTIMMUNGEN gem. EU-DSGVO**

Ein Hinweis vorab: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für beiderlei Geschlecht.

#### **1. Allgemeine Bestimmungen**

Die Wiener Medizinische Akademie GmbH behält sich das Recht vor, diese Datenschutzbestimmungen jederzeit unter Beachtung der jeweils geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu ändern.

##### **1.1. Persönliche Daten:**

Ihre (im Zuge der Eingabe im Onlineformular bzw. von Ihrem Gruppenkoordinator gesendeten) freiwillig übermittelten persönlichen Daten werden entsprechend der jüngsten Rechtsvorschriften zu Datenschutz (EU-DSGVO 2018) erhoben, gespeichert und verarbeitet.

##### **Registratur, Abstracteinreichung, zusätzliche Buchungen & Hotelbuchung:**

Eine Anmeldung zur **22. Wintertagung der Österreichischen Gesellschaft für Allgemein- und Familienmedizin** in Bad Hofgastein, 16.-24.1.2025 (in weiterem Text „genannte Veranstaltung“) ist ohne das Erheben, Speichern und Verarbeiten Ihrer persönlichen Daten nicht möglich. Dies geschieht ausschließlich zum Zweck der Organisation und Durchführung der Veranstaltung. Ihre Daten werden nur an Dritte weitergegeben, die direkt in den Veranstaltungsablauf involviert sind und wenn der organisatorische Ablauf dies erforderlich macht – entsprechend den Erfordernissen Ihrer Buchungen (Veranstaltende Gesellschaft, Hotel, Transportunternehmen, Reiseversicherung, etc.).

##### **1.2. Bilder/Filme:**

Mit der Anmeldung zur genannten Veranstaltung gewähren Sie der Wiener Medizinischen Akademie GmbH sowie der veranstaltenden Gesellschaft die Erlaubnis, Fotos/Filme, die von Ihnen bzw. Ihrer Firmenpräsenz während der Veranstaltung von unserem offiziellen Fotografen(-team) aufgenommen wurden, auf unbestimmte Zeit für Marketingzwecke (Veranstaltungsberichte, Bewerbung von Nachfolgeveranstaltungen & Eigen-Marketing) zu nutzen. Wenn Sie möchten, dass keine Fotos/Filme, in welchen Sie abgelichtet wurden, veröffentlicht werden, können Sie uns jederzeit kontaktieren: [dataprotection@medacad.org](mailto:dataprotection@medacad.org).

### **1.3. Links zu anderen Websites:**

Unsere Online-Formulare können Links zu anderen Websites enthalten. Die WMA GmbH ist nicht für die von Ihnen auf anderen Websites eingegebenen Daten verantwortlich.

Unsere Partnerunternehmen unterliegen so wie wir der EU-DSGVO, die Umsetzung dieser obliegt jedoch jedem Unternehmen selbst. Unsere Datenschutzrichtlinien gelten ausschließlich für Daten, für deren Verarbeitung wir (WMA GmbH) verantwortlich sind.

## **2. Informationspflicht gem. Art 12-14 EU-DSGVO**

Gerne stellen wir Ihnen im Folgenden alle Informationen zu Verfügung in denen Art, Zweck und Umfang der Verarbeitungstätigkeiten Ihrer personenbezogenen Daten beschrieben werden.

### **2.1. Verantwortlicher**

Österreichische Gesellschaft für Allgemein- und Familienmedizin (ÖGAM)

Leitung des Verantwortlichen: MR Dr. Susanne Rabady

Datenschutzkoordinatorin: n/a

ÖGAM ZVR-Nr.: 112715314

Die Daten werden im Rahmen der **22. Wintertagung der Österreichischen Gesellschaft für Allgemein- und Familienmedizin** erhoben.

### **Auftragsverarbeiter:**

Wiener Medizinische Akademie / WMA GmbH, Alser Str. 4, 1090 Wien

T: +43 1 405 1383 0

E-Mail: [dataprotection@medacad.org](mailto:dataprotection@medacad.org)

Leitung des Verantwortlichen: Mirjam Uebelhör, Jerome del Picchia

Datenschutzkoordinatorin: Mirjam Uebelhör

Die Daten werden im Rahmen der Veranstaltung erhoben.

### **2.2. Zwecke der Datenverarbeitung**

Je nach Teilnehmerstatus und Buchungsumfang (siehe Buchungsübersicht E-Mail) der betroffenen Personen werden dessen Daten für ein oder mehrere der unten gelisteten Zwecke verarbeitet.

<b>Verarbeitungszweck</b>	<b>Datenkategorien</b>
Teilnehmer Management (Registratur, zusätzliche Buchungen)	Name, Kontaktdaten, Adressdaten/Rechnungsdaten, Registraturdaten, Zusätzliche Buchungen, Reisedaten (wenn nötig), Passdaten (wenn nötig), Spezielle Bedürfnisse (sensible Daten), Spezielle Ernährungsanforderungen (sensible Daten)
Hotel Management	Name, Kontaktdaten, Adressdaten/Rechnungsdaten, Hotelbuchungsdaten, Reisedaten (wenn nötig), Kreditkartengarantien (wenn angefordert)
Scientific Management & Koordination Grants und Awards	Name, Kontaktdaten, Geburtsdatum (wenn nötig), Vortragsdaten (Sprecher, Thema, Titel)
Industrie Management (Ausstellung & Sponsoring)	Name, Kontaktdaten, Firmendaten
Generelle Organisation / Akkreditierung & Compliance	Name & Stadt/Land, Institution/Organisation (wenn nötig), Spezialisierung (wenn nötig), Vortragsdaten (Sprecher, Thema, Titel)
Generelle Organisation / Buchhaltung	Name, Kontaktdaten, Registraturdaten, Zusätzliche Buchungen, Hotelbuchungsdaten, Bankdaten (wenn nötig), Kreditkartendaten (wenn nötig)
Marketing & Weiterentwicklung	Name, Kontaktdaten, Fotos/Filme, Statistische Datenangaben (NUR anonymisiert)

## 2.3 Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

<b>Verarbeitungszweck</b>	<b>Rechtsgrundlage</b>
Teilnehmer Management (Registratur, zusätzliche Buchungen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbindlicher Abschluss der Registratur für die Teilnahme an der ausgewählten Veranstaltung</li> <li>• Schriftliche Bestätigung des Gruppenkoordinators, dass Teilnehmerdaten verwendet werden dürfen</li> <li>• Verbindlicher Abschluss der Buchung von Ticket(s) für ein oder mehrere Socials an der ausgewählten Veranstaltung</li> <li>• Einwilligung der betroffenen Person (sensible Daten)</li> </ul>
Hotel Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbindlicher Abschluss einer Hotelbuchung von der betroffenen Person oder dessen Gruppenkoordinator</li> <li>• Schriftliche Bestätigung des Gruppenkoordinators, dass Teilnehmerdaten verwendet werden dürfen</li> </ul>

Scientific Management & Koordination Grants und Awards	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbindlicher Abschluss der Abstracteinreichung für die Teilnahme an der ausgewählten Veranstaltung</li> <li>• Zustimmung zur aktiven Teilnahme an der ausgewählten Veranstaltung.</li> </ul>
Industrie Management (Ausstellung & Sponsoring)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbindlicher Vertragsabschluss der betroffenen Person und der durch ihn/sie vertretenen Firma um an der ausgewählten Veranstaltung teilzunehmen</li> </ul>
Generelle Organisation (Akkreditierung & Compliance, Buchhaltung)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertrags- und Gesetzeserfüllung der Beteiligten</li> <li>• Berechtigtes Interesse des Verantwortlichen (siehe Punkt 4.4.)</li> </ul>
Marketing & Weiterentwicklung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechtigtes Interesse des Verantwortlichen (siehe Punkt 4.1.-4.2.)</li> </ul>

## 2.4 Drittfirmen Datenempfänger – Kategorien

Die Empfänger erhalten nur die für sie notwendigen Datenangaben, keine vollen Datensätze. Ihre Daten werden nur weitergeleitet, wenn der organisatorische Ablauf dies erforderlich macht – entsprechend den Erfordernissen Ihrer Buchungen – und wenn eine gültige Rechtsgrundlage vorliegt.

<b>Verarbeitungszweck</b>	<b>Datenkategorien</b>	<b>Empfängerkategorien</b>
Teilnehmer Management (Registratur, zusätzliche Buchungen)	Name, Kontaktdaten, Adressdaten/Rechnungsdaten, Registraturdaten, Zusätzliche Buchungen, Reisedaten (nur wenn nötig), Passdaten (nur wenn nötig) Spezielle Ernährungsanforderungen (sensible Daten)	Veranstaltende Gesellschaft, Leistungsträger (Erfüllungsgehilfen) Caterer, Restaurants, Venues
Hotel Management	Name, Kontaktdaten, Adressdaten/Rechnungsdaten, Hotelbuchungsdaten, Reisedaten (wenn nötig), Kreditkartengarantien (wenn angefordert)	DMC, Reisebüro, Hotels
Scientific Management & Koordination Grants und Awards	Name, Kontaktdaten, Geburtsdatum (wenn nötig), Promotionsdatum (wenn nötig), Vortragsdaten (Sprecher, Thema, Titel)	Abstractverarbeitungssoftware-Hersteller

Generelle Organisation / Akkreditierung & Compliance	Name & Stadt/Land, Institution /Organisation (wenn nötig), Spezialisierung (wenn nötig), Vortragsdaten (Sprecher, Thema, Titel)	Veranstaltende Gesellschaft, entsprechende Akkreditierungsbehörden, Leistungsträger (Erfüllungshilfen)
Generelle Organisation / Buchhaltung	Name, Kontaktdaten, Registraturdaten, zusätzliche Buchungen, Hotelbuchungsdaten, Bankdaten (wenn nötig), Kreditkartendaten (wenn nötig)	Veranstaltende Gesellschaft, zuständige Behörden, Bank, Finanzamt, Steuerberater, Leistungsträger (Erfüllungshilfen)
Marketing	Name, Kontaktdaten	Online Mailing Provider
Weiterentwicklung	Statistische Datenangaben (NUR anonymisiert)	Veranstaltende Gesellschaft

## 2.5. Übermittlung in Drittland:

Verarbeitungszweck	Datenkategorien	Empfängerkategorien
Marketing	Name, Kontaktdaten	Campai / Online-Mailing-Anbieter / Es besteht eine Standardklauselvereinbarung mit dem Anbieter der Mailing-Software zum Datenschutz gemäß DSGVO.

## 2.6 Speicherdauer der Daten

Sensible Daten (spezielle Ernährungserfordernisse), die unter Einwilligung der Betroffenen erhoben werden, sowie Angaben der Statistischen Datenerhebung werden nach Ende der Veranstaltungsnachbereitung unwiederbringlich gelöscht.

Alle anderen Daten werden 7 Jahre aufbewahrt, um die gesetzliche Aufbewahrungsfrist laut Umsatzsteuergesetz 1994 zu erfüllen sowie Veranstaltungsnachsorge (z.B.: nachträgliche Teilnehmerbestätigungen und Präsentationszertifikate) zu ermöglichen.

Im Fall von (z.B. jährlich) wiederkehrenden Kongressen werden die Daten bis mindestens 7 Jahre nach Organisationsende der kompletten Veranstaltungsreihe gespeichert.

Auf Widerruf der betroffenen Person, werden deren Daten unverzüglich gelöscht.

### 3. Betroffenenrechte

Gerne informieren wir Sie über Ihre Rechte gemäß EU-DSGVO:

#### 3.1. Betroffenenrechte gem. Art 15-21 EU-DSGVO

- Auskunftsrecht
- Recht auf Berichtigung
- Recht auf Löschung/Recht auf „Vergessenwerden“
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit
- Widerspruchsrecht (bei berechtigtem Interesse des Verantwortlichen)

Detaillierte Beschreibungen finden Sie hier:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=DE>

© European Union, <http://eur-lex.europa.eu/>, 1998-2018'

<https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/EU-Datenschutz-Grundverordnung:-Betroffenenrechte.html>

#### 3.2. Recht auf Widerruf gem. Art. 7 EU-DSGVO

Abhängig ihrer Personenkategorie bitten wir Sie um verschiedene Einverständniserklärungen. Diese werden innerhalb der Online Registratur, oder direkt bei der betroffenen Person/Gruppenkoordinator/Firmenrepräsentant abgefragt. Die Einverständniserklärungen sind gemäß EU-DSGVO nicht verpflichtend.

Jede betroffene Person hat das Recht, ihre gegebene(n) Einwilligung(en) jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einverständniserklärung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

#### Verarbeitung Ihrer Daten von Wintertagung 2025

Ihre personenbezogenen Daten (bestehend aus Name, Kontaktdaten, Adressdaten & Organisation/Institut), welche von der WMA GmbH erhoben wurden, dürfen an den Veranstalter weitergeleitet werden, und die genannte Gesellschaft darf Ihre personenbezogenen Daten zur Bewerbung von folge- und themenverwandten Veranstaltungen, und zur Auswertung und Weiterentwicklung der aktuellen Tagung, sowie dessen Folgeveranstaltungen verarbeiten und Sie direkt kontaktieren.

### **3.3. Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde gem. Art 77 EU-DSGVO**

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, haben Sie das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren. In Österreich ist die Datenschutzbehörde zuständig.

#### **4. Beschreibung sonstiger Zwecke**

#### **Berechtigte Interessen des Verantwortlichen gem. Art 6 (1) f) EU-DSGVO**

##### **4.1. Werbung/Marketing:**

Verarbeitung von personenbezogenen Daten der betroffenen Person um diese über die oben genannte Veranstaltung, sowie folge- und themenverwandte Veranstaltungen zu informieren.

##### **4.2. Weiterentwicklung:**

Verarbeitung von personenbezogenen Daten der betroffenen Person um das Programm, die Ausführung und Umsetzung der oben genannten Veranstaltung, sowie von folge- und themenverwandten Veranstaltungen weiter zu entwickeln.

##### **4.3. Veröffentlichung des Programmes:**

Verarbeitung von personenbezogenen Daten der betroffenen Person für die Bewerbung und die Publikation des Veranstaltungsprogrammes über verschiedene Kommunikationskanäle (einschl. Website und Druckmedien).

Betrifft die folgenden Personenkategorien: Sprecher & Vorsitzende

##### **4.4. Akkreditierung & Einhaltung von Compliance-Regelungen: DFP, CME, EFPIA, MedTech, etc.**

Verarbeitung von personenbezogenen Daten der betroffenen Person um die Akkreditierung des wissenschaftlichen Programmes zu organisieren und die Einhaltung nationaler und internationaler Compliance-Regelungen im Bereich medizinischer Veranstaltungen zu erfüllen.

Betrifft die folgenden Personenkategorien: Veranstaltende Gesellschaft, Sprecher & Vorsitzende