

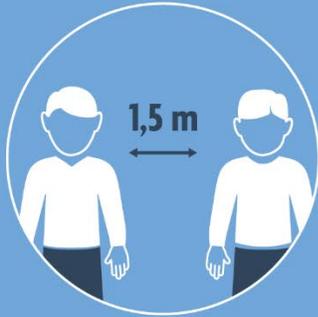


**HYGIENEKONZEPT PRÄSENZVERANSTALTUNGEN
IM KONTEXT VON COVID-19**

28.06.2022, Berlin



Hygienemaßnahmen kurzgefasst



Abstand halten, kein Händeschütteln



Registrierungs- und Testpflicht beachten



in Armbeuge niesen und husten



Maske tragen



Hände regelmäßig mit Seife waschen



Räume regelmäßig lüften



1. Äußere Bedingungen

Abstände

Die Tagungsräume sind so danach ausgerichtet, dass zwischen den Sitzplätzen ein Mindestabstand von 1,5 m eingehalten werden kann. Auch die Nutzung von Wegen (Treppen, Fluren, Aufzügen) wird so angepasst, dass ausreichend Abstand eingehalten werden kann. In Bereichen, in denen es zu Schlangenbildungen kommen kann, wird durch Personal und/oder Einrichtungen (z.B. Bodenmarkierungen, Absperrbänder) der Mindestabstand so weit wie möglich gewährleistet.

Maskenpflicht

Für alle Teilnehmer ist das Mitführen des Mund-Nasen-Schutzes verpflichtend. In Situationen, in denen die Abstandsregeln nicht eingehalten werden können, ist umgehend der mitgeführte Mund-Nasen-Schutz anzulegen. Wir werden Sie immer entsprechend informieren und halten auch Mund-Nasen-Schutzmasken in Reserve.

Nachweis Test, Impfung oder Genesung

Um größtmögliche Sicherheit unserer Teilnehmer vor Ort zu gewähren, wird das Treffen der „**Fokusgruppe Maintenance Benchmarks**“ unter der „**2G**“-Regel (geimpft/genesen) durchgeführt.

Für alle Teilnehmer vor Ort ist daher die Vorlage eines Nachweises über einen vollständigen Impfschutz (älter als 14 Tage) oder ein Genesenennachweis (nicht älter als 6 Monate) Voraussetzung.



1. Äußere Bedingungen

Beschränkung hinsichtlich Teilnehmerzahl in geschlossenen Räumen

Die Anzahl der Teilnehmer richtet sich durch den vorgeschriebenen Mindestabstand (1,50m) nach der vorhandenen Fläche des jeweiligen Hotels.

Hygiene/Sanitäreinrichtungen

Alle Bereiche in den jeweiligen Hotels wie Sanitäreinrichtungen oder die Bereiche rund um die Registrierung und die Tagungsräume werden mit ausreichend Hand-Desinfektionsspendern ausgestattet sein.

Sowohl die Oberflächen (Türklinken, Handläufe, Tische, Stühle) als auch die technischen Geräte (Laptops, Mikrofone) werden regelmäßig zur Vermeidung einer Infektion gereinigt.

Lüften der Räume

Zur Förderung der Luftqualität und Verringerung von erregerhaltigen Tröpfchen werden die Räume in regelmäßigen Abständen (vorzugsweise nach jedem Vortrag) durchlüftet



2. Verhalten Tagungsteilnehmer

- Regelmäßiges Händewaschen (bitte auf die 20-30 Sekunden achten!)
- Desinfizieren der Hände bei der Registrierung am Check-in
- Mindestabstand einhalten (1,5m)
- Kein Händeschütteln und kein unnötiger Körperkontakt
- Einhalten der Nies-/Hustetikette (in die Armbeuge husten)
- Beim Aufhalten in der Lobby und anderen öffentlichen Bereichen ist ein Mund- und Nasenschutz zu tragen
- Nutzen separater Ein- und Ausgänge zum Tagungsraum



3. Personen mit Vorerkrankungen

Personen die zu einer Risikogruppe gehören oder unter einer Vorerkrankung leiden, müssen individuell abwägen, ob sie an einer Tagung teilnehmen können.



Hinweis!



4. Kontaktdaten Tagungsteilnehmer

Vor jedem Besuch der Veranstaltung werden die Daten jedes einzelnen Teilnehmers dokumentiert, um im Falle eines begründeten Bedarfs diese an die Gesundheitsbehörden unter den rechtlichen Datenschutzbedingungen weiterzuleiten. Alle Teilnehmer*innen werden entsprechend im Vorfeld durch den Veranstalter mit Kontaktdaten (Vor- und Familienname, vollständige Anschrift und Telefonnummer) sowie Anwesenheitszeit und -dauer erfasst, um mögliche Infektionsketten später nachzuverfolgen und einzugrenzen zu können.

Teilnehmer werden im Vorfeld darüber informiert, dass bei vorhandenen Symptomen bzw. einem direkten Kontakt zu einem COVID19 Erkrankten innerhalb der letzten 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung ein Besuch ausgeschlossen ist.



UNSER HYGIENE KONZEPT FÜR IHRE SICHERHEIT

Information für Referenten

Auf Grund der vorgeschriebenen Hygienestandards ist unser Ziel, alle Präsentationen von einem zentralen Laptop zu steuern. Wir möchten Sie bitten, dies zu beachten und sich dementsprechend technisch so vorzubereiten, dass eine Präsentation Ihrerseits von unserem Gerät abspielbar ist.

Bei Veranstaltungsablauf und Programmgestaltung wird berücksichtigt, dass Nahbegegnungen so weit möglich reduziert werden (Podium, interaktive Formate etc.). Auf Bühnen und sonstigen Präsentationsbereichen sind Stellpläne und Laufwege etc. so weit wie möglich geplant.

Die technischen Geräte (Laptop, Mikrofone) werden regelmäßig zur Vermeidung einer Infektion gereinigt und desinfiziert. Persönliche Gegenstände, iPads, Laptops etc. sind zu personalisieren und nicht an Dritte weiterzugeben.

Im Tagungshotel, vor der Veranstaltung, bekommen Sie ein Briefing über den genauen Ablauf im Bezug auf die Sicherheitsmaßnahmen.

Noch Fragen? Bitte wenden Sie sich an
info@tac-insights.com



Information für Sponsoren

Interaktionen unter/mit Besucher*innen sind nur unter sehr strengen, im individuellen Hygienekonzept dargelegten Auflagen möglich. Hier steht „Vormachen statt Ausprobieren“ im Vordergrund. Displays und Geräte, die für das Ausprobieren notwendig sind, sind nach jeder Nutzung von dem Standpersonal zu reinigen und zu desinfizieren. An Sponsorenständen sowie bei Attraktionen etc. sind die geltenden Abstandsregeln einzuhalten.

Tische und Stühle werden vom Hotel zur Verfügung gestellt und von diesem auch gereinigt und desinfiziert. Der Ausstellerplan wird so erstellt, dass die 3m Abstandsvorgaben zwischen den Ständen eingehalten werden. Persönliche Kontakte sowie Besprechungsbereiche mit Tischen und Stühlen sind bei Unterschreitung des Mindestabstandes

durch geeignete bauliche Maßnahmen (z.B. Acrylglascheiben) oder persönliche Schutzausrüstung (Mund-Nasen-Bedeckung) zu begleiten.

Persönliche Gegenstände, Werkzeug, iPads, Laptops etc. sind zu personalisieren und nicht an Dritte weiterzugeben.

Im Tagungshotel, vor der Veranstaltung, bekommen Sie ein Briefing über den genauen Ablauf im Bezug auf die Sicherheitsmaßnahmen.

Noch Fragen? Bitte wenden Sie sich an
info@tac-insights.com

UNSER HYGIENE KONZEPT FÜR IHRE SICHERHEIT

Links und Kontakte

Bei jeder Veranstaltung arbeiten wir eng mit dem Veranstaltungshotel zusammen und befolgen gemeinsam die aktuellen Regelungen.

FAQ

Hier finden Sie [Fragen und Informationen zur aktuellen Lage.](#)

Veranstaltungsort

Klicken Sie hier um die Maßnahmen [Hotel Metropolitan by Flemings Frankfurt](#) sehen.

Kontakt

TAC Insights GmbH
Hardenbergstraße 32
D-10623 Berlin
Phone: +49 -30 – 166380 000
Email: info@tac-insights.com

