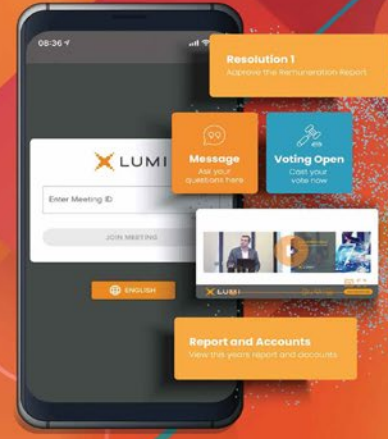




# دليل المستخدم لحضور الجمعية العمومية عن بعد



للدخول إلى التطبيق كمساهم أو وكيل ينبغي عليك ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور. سيتم ارسال اسم المستخدم وكلمة المرور إلى رقم الهاتف المتحرك الذي أدخلته في استمارة التسجيل.



## حضور اجتماع الجمعية العمومية عن بعد

تنظيم الجمعية العمومية عن بعد يمنحك الفرصة لحضور الجمعية والمشاركة باستخدام هاتفك الذكي أو جهازك اللوحي أو الكمبيوتر. كما يمكنك متابعة البث الحي والمباشر لمجريات اجتماع الجمعية العمومية وطرح الأسئلة والتصويت بشكل فوري ومباشر. حتى تتمكن من الدخول قم بزيارة الموقع التالي: <https://web.lumiagm.com> ، ستحتاج إلى الإصدار الأحدث من أحد المتصفحات التالية: Google Chrome, Firefox, and Safari

## استخدام تطبيق الجمعية العمومية عن بعد

### 1 الدخول

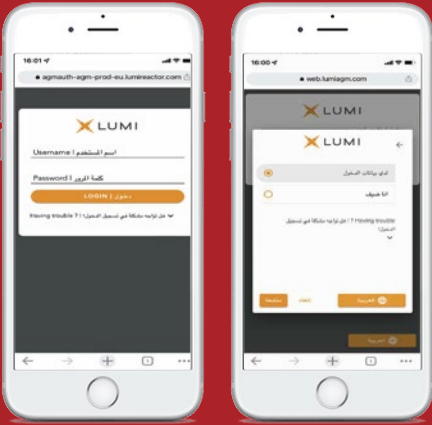
بمجرد الدخول إلى الموقع <https://web.lumiagm.com> في متصفح الويب الخاص بك، سوف يظهر أمامك خيارين للدخول:

- 1- في حال كنت مساهم أو وكيل عن مساهم (شخص اعتباري) حدد الخيار الأول "لدي بيانات، الدخول" ومن ثم قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
- 2- إذا كنت ضيفاً، حدد الخيار الثاني "أنا ضيف" سيطلب منك إكمال جميع الحقول ذات الصلة بما في ذلك: الصفة والاسم الأول واسم العائلة وعنوان البريد الإلكتروني (في حال كان هذا الخيار مفعلاً).

يرجى ملاحظة أن الضيوف لن يتمكنوا من طرح الأسئلة أو التصويت أو الاطلاع على الوثائق في الاجتماع.

### 2 التنقل

- عند التثبيت من جميع بياناتك بنجاح، سيتم عرض الصفحة الرئيسية.
- كما يمكنك الاطلاع على عدد الأسهم التي تمثلها من خلال النقر على الثلاث نقاط في أعلى يمين الشاشة.
- يمكنك تصفح أجندة الاجتماع كما يمكنك طرح الأسئلة ومشاهدة البث الحي والمباشر لوقائع الاجتماع.
- إذا كنت ترغب في مشاهدة البث الحي والمباشر اضغط على أيقونة البث الحي في أسفل الشاشة.
- في حالة الدخول باستخدام جهاز كمبيوتر، سيظهر البث الحي بشكل تلقائي في الجانب الأيمن من الشاشة.





# دليل المستخدم لحضور الجمعية العمومية عن بعد

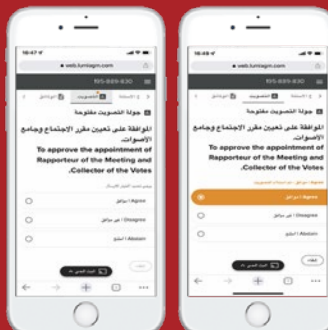


## 3 التصويت المبكر

- ◀ إذا كنت لا ترغب في حضور الاجتماع، فيمكنك استخدام خاصية التصويت المبكر.
- ◀ تتيح لك المنصة الإدلاء بصوتك إلكترونياً وإرسال الأسئلة إلى المجلس قبل بدء الاجتماع.
- ◀ تتوفر الخدمة مباشرة بعد التسجيل الإلكتروني وتغلق قبل بدء الاجتماع.
- ◀ انقر على أيقونة التصويت المبكر سيتم عرض جميع القرارات المطروحة في الاجتماع على الشاشة.
- ◀ للتصويت ما عليك سوى تحديد الخيار الخاص بك من الخيارات المعروضة على الشاشة.
- ◀ عند الانتهاء من تحديد خيارك، اضغط "إرسال"، ستظهر بعد ذلك رسالة "تمت عملية التصويت بنجاح" لتأكيد استلام تصويتك.
- ◀ يمكن للمساهم تغيير أو تعديل خياراته في أي وقت خلال فترة التصويت المبكر.
- ◀ يتم دمج وإضافة نتائج التصويت الإلكتروني المبكر إلى نتائج التصويت المباشر في يوم اجتماع الجمعية العمومية.
- ◀ كما يمكنك توزيع أصواتك على أكثر من خيار من خلال تفعيل خاصية توزيع الأصوات (في حال كانت هذه الميزة مفعلة).

## 4 التصويت المباشر

- ◀ عند فتح التصويت، سيتم عرض القرار المراد التصويت عليه على الشاشة مع خيارات التصويت المتاحة.
- ◀ للتصويت، ما عليك سوى تحديد الخيار الخاص بك من الخيارات المعروضة على الشاشة.
- ◀ عند تحديده ستظهر رسالة تؤكد استلام التصويت وحفظه في النظام بشكل فوري
- ◀ لتغيير تصويتك، ما عليك سوى تحديد خيار آخر. **تم استلام التصويت**
- ◀ إذا كنت ترغب في إلغاء تصويتك، يرجى الضغط على إلغاء.
- ◀ عند إغلاق جولة التصويت ستظهر نتيجة التصويت على القرار مباشرة على شاشة جهازك.





# دليل المستخدم لحضور الجمعية العمومية عن بعد



## 5 طرح الأسئلة

- ◀ للمساهم أو الوكيل الحق في طرح الأسئلة والنقاش خلال فترة انعقاد الاجتماع من خلال شريط المحادثة المدمج في التطبيق.
- ◀ إذا كنت ترغب في طرح سؤال، اضغط على رمز المراسلة.
- ◀ يمكن إرسال الأسئلة والاستفسارات في أي وقت خلال فترة انعقاد الاجتماع وإرسالها إلى رئيس مجلس الإدارة.
- ◀ لإرسال رسالة قم بكتابتها في مربع المحادثة.
- ◀ عند الانتهاء من الكتابة انقر فوق زر الإرسال.
- ◀ يتم مراجعة محتوى الرسائل لتجنب تكرارها وإزالة أو حذف أي رسائل غير لائقة.
- ◀ بعد التأكد من ملائمة المحادثة يتم إرسالها مباشرة إلى رئيس مجلس الإدارة للإجابة عليها.



## 6 الوثائق

- ◀ بإمكانك الإطلاع على المستندات المتعلقة بالاجتماع، من خلال النقر على رمز الوثائق.
- ◀ عند النقر فوق رمز الوثائق سيتم عرض كافة المستندات المتعلقة بالاجتماع الجمعية العمومية.
- ◀ عند النقر على أي من المستندات سيتم فتح المستند المحدد.
- ◀ كما يمكنك تحميل هذه المستندات التي قد تستهلك جزء من باقة الانترنت الخاصة بك.

