

คู่มือการใช้งานในแพลตฟอร์ม

1 เช็คอีเมลของคุณ



โปรดตรวจสอบอีเมลของคุณสองสามวันก่อนที่งานจะเริ่ม เพื่อดูคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเข้าร่วมงาน ออนไลน์ รวมถึงอีเมลลิงค์ และรหัสผ่านเข้างาน

คุณจะต้องใช้ข้อมูลและอีเมลนี้ทุกครั้งที่คุณเข้าสู่ระบบ

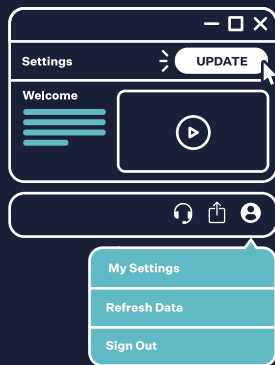
2 อุปกรณ์และสิ่งจำเป็นสำหรับการเข้าร่วมงาน

หากคุณเข้าสู่ระบบจากองค์กรที่อาจมีการตั้งค่าไฟร์วอลล์ที่เข้มงวด โปรดดาวน์โหลดข้อมูลรายการที่อนุญาต http://bit.ly/OnAIR_Firewalls และส่งต่อไปยังแผนกไอทีของคุณ



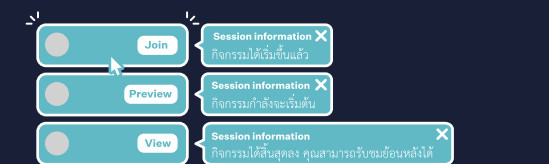
3 การล็อกอินเข้าร่วมงาน

- เมื่อคุณเข้าสู่แพลตฟอร์มเป็นครั้งแรก คุณจะถูกนำไปที่การตั้งค่าสำหรับเข้าแพลตฟอร์มโดยอัตโนมัติ
- คุณสามารถอัปเดตรูปโปรไฟล์ด้วยการถ่ายรูปหรือเพิ่มรูปโปรไฟล์ และตรวจสอบการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวของคุณได้ที่หน้าเว็บนี้
- โปรดกำหนดเขตเวลา (Time Zone) เป็นประเทศไทยเพื่อให้ตารางกิจกรรมแสดงผลตามที่คุณต้องการ
- เมื่อคุณตั้งค่าเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มอัปเดต (Update)
- หากคุณมีปัญหากับกล้องหรือไมโครโฟน ให้ลองลงโปรแกรมด้านล่าง เพื่ออัปเดตการตั้งค่าของคุณ
- หากต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเหล่านี้ โปรดคลิกที่รูปโปรไฟล์ของคุณที่ด้านบนขวาของหน้าจอและเลือกการตั้งค่าของฉัน (My Settings)

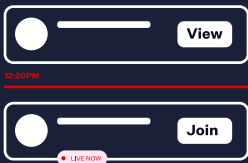


4 การดูตารางกิจกรรม

- หลังจากอัปเดตโปรไฟล์ของคุณเรียบร้อยแล้ว คุณจะเห็นแผนผังของงาน (Timeline)
- กิจกรรมและการจัดงานที่เกิดขึ้นในแต่ละวันจะแสดงรายการในแผนผังตามลำดับเวลา
- การคลิกในช่องของกิจกรรม จะทำให้ข้อมูลของกิจกรรมปรากฏขึ้นทางด้านขวามือ



5 การเข้าร่วมกิจกรรม



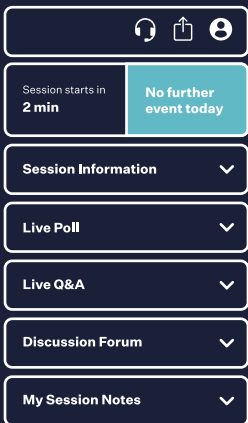
- เส้นสีแดง จะระบุเวลาปัจจุบัน ณ ขณะที่เรากำลังดูช่วงเวลา
- เมื่อกิจกรรมเริ่มขึ้น คุณจะเห็นการแจ้งเตือน 'LIVE NOW' แสดงเป็นสีแดง
- หากต้องการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนเวลา ให้คลิกปุ่ม 'Preview'
- หากต้องการเข้าสู่กิจกรรมที่เริ่มแล้วให้คลิกปุ่ม 'Join'

7 การไปที่กิจกรรมต่อไป



- ต้องการกลับไปทีแผนผังให้คลิก '<BACK TO TIMELINE' ด้านซ้ายบนของหน้าจอ
- อย่าคลิก ลูกศร ย้อนกลับ (Back) ของเบราว์เซอร์ของคุณ เพราะจะทำให้คุณออกจากระบบ

6 การมีส่วนร่วมกับกิจกรรม

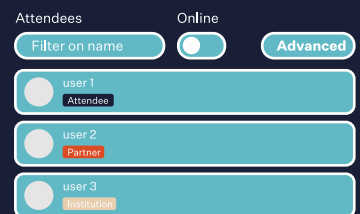


- เมื่อกิจกรรมเริ่มต้นคุณสามารถ
- อ่านข้อมูลของกิจกรรม
- ส่งคำถามใน Live Q&A
- ตอบคำถามใน Live Polls ได้ ๆ ที่จัดขึ้นโดยผู้นำเสนอ
- เชื่อมต่อกับผู้เข้าร่วมคนอื่น ๆ ในกระดานสนทนา
- สร้างเครือข่ายและจัดการประชุมใน Meeting Hub
- ดาวน์โหลดเอกสารประกอบคำบรรยาย
- จัดบันทึกและส่งออกไปยังคอมพิวเตอร์ของคุณโดยใช้ปุ่ม ส่งออก (Export) ที่มุมขวาบนของหน้าจอ

8 การเชื่อมต่อกับผู้เข้าร่วมคนอื่น ๆ

คุณสามารถเชื่อมต่อกับผู้เข้าร่วมคนอื่น แบบตัวต่อตัว ผ่าน Live Chat ส่ง Message หรือ Video Call ผ่านฟังก์ชัน Meeting Hub รายชื่อผู้ร่วมงานจะปรากฏใน Meeting Hub ซึ่งคุณสามารถเลือกเชื่อมต่อกับคนที่คุณต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมหรือสนทนาด้วยได้

- พิมพ์ชื่อเพื่อค้นหาลูกข่ายผู้ร่วมงาน หรือ
- ใช้การค้นหาขั้นสูง (Advanced search) เพื่อกรองข้อมูลค้นหาหลายประเทศ หรือตามตัวแปรอื่น
- ส่งคำขอเชื่อมต่อกับผู้ร่วมงานที่คุณต้องการ และเมื่อได้รับคำขอก่อนยอมรับ คุณสามารถสนทนาผ่านข้อความกับพวกเขาหรือส่งคำขอ Video Call ได้



9 การเข้าร่วมนิทรรศการเสมือนจริง

เยี่ยมชม นิทรรศการเสมือนจริง (Virtual Exhibition) ได้ตลอดเวลาในช่วงกิจกรรมโดยคลิกที่ปุ่ม 'View our Universities and Partners' ที่ด้านขวาของแผนผัง

คุณสามารถค้นหาข้อมูลเชิงโต้ตอบเกี่ยวกับผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ ดูวิดีโอ ดาวน์โหลดโบรชัวร์ หากต้องการพบกับ ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการให้ไปที่ 'Meeting Hub'



10 การทำความรู้จักวิทยากรของเรา

อ่านข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรที่โดดเด่นของเรา และดาวน์โหลดโปรไฟล์ของพวกเขาใน 'Featured Speakers Hub' โดยคลิกที่ปุ่มทางด้านขวาของแผนผังกิจกรรม (Timeline)

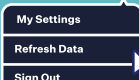
11 ความช่วยเหลือทางเทคนิค

เมื่อคุณประสบปัญหาทางเทคนิคใด ๆ กับแพลตฟอร์ม ให้คลิกที่ไอคอนสีแดงด้านขวาบน เพื่อเริ่มคำขอ Live Support



การพบปัญหาหน้าจอว่างเปล่าหรือปัญหาเกี่ยวกับระบบเสียง

- ! TIP #1 - ตรวจสอบว่าคุณใช้ Chrome เป็นเบราว์เซอร์หรือไม่ เราแนะนำให้ใช้เบราว์เซอร์นี้ในการใช้งาน
- ! TIP #2 - คลิกปุ่มไปรษณีย์ของคุณที่มุมขวาบน แล้วคลิกเพื่อรีเฟรชข้อมูล (Refresh Data)
- ! TIP #3 - ออกจากระบบ และตั้งค่าระบบเบราว์เซอร์ของคุณ



หากปัญหายังไม่ได้รับการแก้ไข โปรดติดต่อ Live Support เพื่อขอความช่วยเหลือทันที